



Division _____
বিভাগ _____

IAD# _____

তারা হয় # _____

অভ্যন্তরীণ বিষয় প্রতিবেদন ফর্ম

ব্যক্তি তৈরি প্রতিবেদন (ঐচ্ছিক, কিন্তু সহায়ক)

পুরো নাম _____ ফোন _____ পছন্দনীয়?

ঠিকানা _____ ইমেল _____

শহর, রাজ্য _____ জন্মতারিখ _____

অফিসার (গুলি) অভিযোগ সাপেক্ষে (যা কিছু তথ্য জানা আছে তা সরবরাহ করুন)

অফিসার(গুলি) _____ ব্যাজ নং _____

ঘটনা সাইট _____ তারিখ/সময় _____

নীচের জায়গায়, ঘটনার ধরণ (ট্র্যাফিক স্টপ, রাস্তার মুখোমুখি) এবং অভিযোগ করা আচরণ সম্পর্কে কোনও তথ্য উল্লেখ করবেন। আপনি যদি নীচে আপনার প্রতিক্রিয়া ফিট করতে না পারেন তবে অতিরিক্ত পৃষ্ঠাগুলি ব্যবহার করতে এবং এই নথিতে সংযুক্ত করতেনির্দিধায়। আপনি যদি অফিসারের নাম বা ব্যাজ নম্বর না জানেন তবে অন্য কোনও সনাক্তকরণ তথ্য সরবরাহ করুন।

অন্যান্য তথ্য

এটা কিভাবে রিপোর্ট করা হয়েছিল? ব্যক্তিগতভাবে ফোন চিঠি ইমেল অন্য _____

কোনও শারীরিক প্রমাণ জমা দেওয়া হয়েছে? হ্যাঁ না যদি হ্যাঁ হয় তবে বর্ণনা করুন: _____

ঘটনাটি কি আগে রিপোর্ট করা হয়েছিল? হ্যাঁ না যদি হ্যাঁ হয় তবে বর্ণনা করুন: _____

রিপোর্ট প্রাপ্ত কর্মকর্তাদের দ্বারা সম্পন্ন করা হবে

Officer Receiving Complaint
কর্মকর্তা অভিযোগ গ্রহণ

Badge No.
ব্যাজ নং

Date/Time
তারিখ/সময়

Supervisor Reviewing Complaint

সুপারভাইজার পর্যালোচনা অভিযোগ

Badge No.

ব্যাড্জ নং

Date/Time

তারিখ/সময়