



Division _____
Departamento/agencia

IAD# _____
Número de caso AI

FORMULARIO DE INFORME DE ASUNTOS INTERNOS

Persona que realiza el informe (opcional, pero ayuda)

Nombre completo _____	Teléfono _____	¿Preferencia? <input type="checkbox"/>
Domicilio (No. de apartamento) _____	Correo electrónico _____	<input type="checkbox"/>
Ciudad, estado, código postal _____	Fecha de nacimiento _____	

Oficial(es) acusado(s) (brinde toda la información que sepa)

Nombre de el/los oficial(es) _____	N.º de placa _____
Ubicación del incidente _____	Fecha/hora _____

En el siguiente espacio, describa el tipo de incidente (parada vehicular, encuentro en la calle) y cualquier información sobre la conducta alegada. Si no alcanza el espacio, puede agregar más páginas y adjuntarlas a este documento. Si no conoce el nombre o número de placa del oficial, brinde cualquier información que lo pueda identificar.

Otra información

¿Cómo se realizó el informe? En persona Por teléfono Por carta Por correo electrónico Otro _____

¿Se ha presentado evidencia física? Sí No En caso afirmativo, describa: _____

¿Se había informado este incidente anteriormente? Sí No En caso afirmativo, describa: _____

Para que complete el oficial que recibe el informe

Officer Receiving Complaint
Oficial que toma la denuncia

Badge #
N.º de placa

Date/Time
Fecha/hora

Reviewed By
Supervisor que revisa la denuncia

Badge #
N.º de placa

Date/Time
Fecha/hora